

Modul hinzufügen oder bearbeiten

Wenn Sie in unserer Auswahl kein Modul gefunden haben, das Ihren Anforderungen entspricht, können Sie Ihr eigenes massgeschneidertes Modul erstellen. Das Modul wird in zwei Schritten erstellt. Zuerst ordnen Sie die Basisinformationen zu und danach verwalten Sie die Abschnitte. Die Abschnitte werden unter drei Hauptgruppen verwaltet. Studium, Bewertung und Abschlussprüfung.

Urheberrechte - ©

Die von Ihnen erstellten Module sind von anderen Organisationen isoliert, sodass Sie sie nur in Ihrer eigenen Prodiags 5 Lernumgebungs-Gruppe verwenden können. Bitte beachten Sie jedoch, dass die für den urheberrechtlichen Inhalt verantwortliche Person der Autor des Moduls ist. Wenn der Autor urheberrechtlich geschützte Elemente verwendet, die sich nicht in seinem Eigentum befinden, beachten Sie bitte, dass beispielsweise bei der digitalen Verbreitung die Begriffe von Bilddatenbanken und ähnlichen Quellen erheblich von den Begriffen abweichen können, die in Printmedien verwendet werden.

Bitte lesen Sie die Nutzungsbedingungen Ihrer Quellen sorgfältig durch!

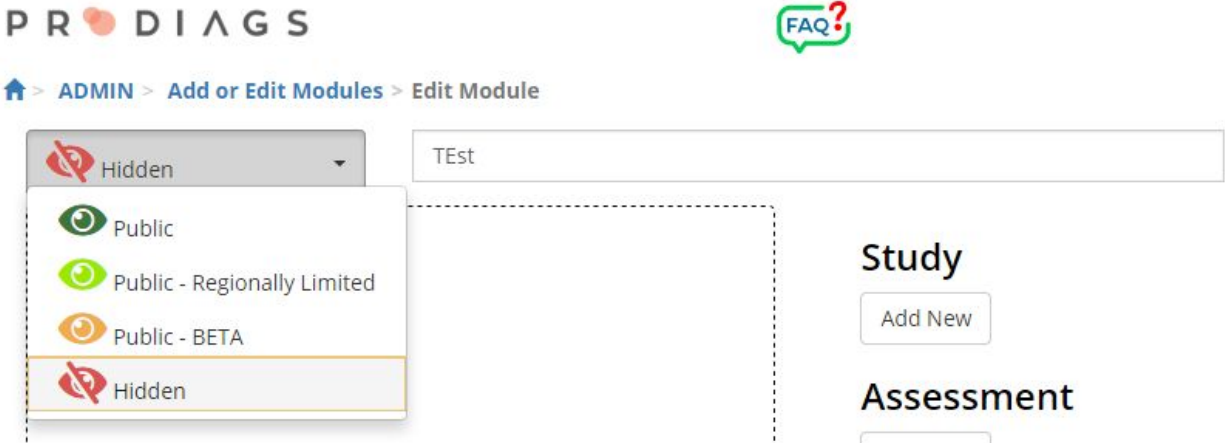
Ein neues Modul erstellen

Bevor Sie mit dem Hinzufügen von Abschnittsauslösern beginnen können, müssen Sie die Basisinformationen zuweisen.

1. Modul Name.
 - Zur einfachen Verwendung wird empfohlen, den Inhalt klar zu beschreiben.
2. Modul ID.
 - Der Lehrer kann die Modul-ID beispielsweise zum Filtern von Benutzern in der Ansicht "Modul Teilnehmer hinzufügen oder bearbeiten" verwenden. Wichtig! Sie können keine Module mit derselben ID erstellen.
3. Modul Gebiet.
 - Der Modulbereich wirkt sich beispielsweise auf die Filterung von Modulen in der Hauptansicht und auf Verwaltungsaufgaben aus.
4. Sprache.

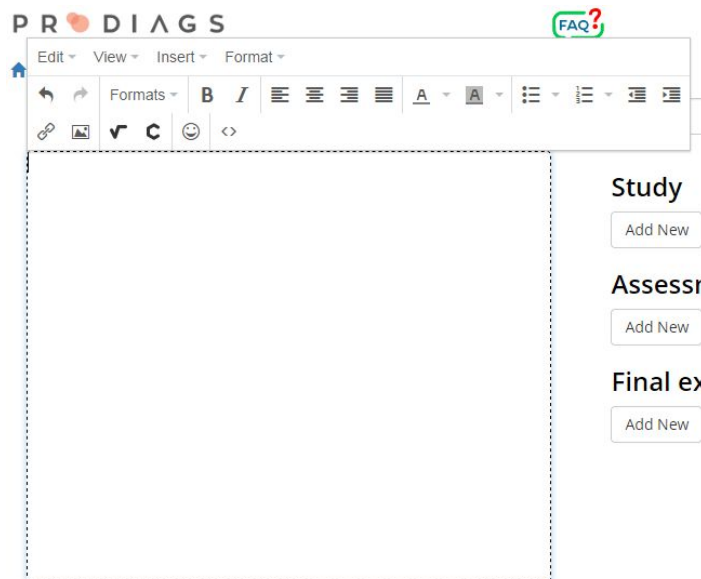
- Die Benutzeroberflächen- und die Modulsprache sind unabhängig voneinander. Die Modulsprache wirkt sich z.B. auf die Abschlussprüfungs- und Zertifikatssprache aus.

Sichtbarkeit



Wenn das Modul ausgeblendet ist, wird es weder den Schülern noch dem Lehrer in der Teilnehmerverwaltungsansicht angezeigt. Dies stellt sicher, dass ein unfertiges Modul nicht in die Produktion gelangt oder veröffentlicht wird. Sie können das Modul normal mit anderen Admin-Tools verwenden. Sie können es auch mit anderen Lehrern teilen, indem Sie die Symbolfarbe ändern. Der Schüler kann das Symbol nicht sehen.

Module Beschreibung



Die Modulbeschreibung kann formatierten Text und Bilder enthalten. Bilder können als Link von einem externen Webserver oder über den Dateimanagementdienst hinzugefügt werden. Bild max. Breite ist 500 px und geeignete Formate sind JPG, GIF oder PNG.

Instructions and Notes to the Teacher

Instructions for the Teacher



Note to the Teacher



Sie können den Lehrer in zwei verschiedenen Textfeldern führen. Beide werden Lehrern in der Modulvorschau angezeigt. Wenn Sie etwas in das Feld "**Hinweis für den Lehrer**" eingeben, wird es im Feld "Hinweis für den Lehrer" angezeigt.

Ansicht "Modulteilnehmer hinzufügen oder bearbeiten" mit einem roten Dreieck.

Andererseits eignet sich das Feld "**Anweisungen für den Lehrer**" zum Teilen von Verwendungs- und Bearbeitungstipps. Im Feld "**Hinweis für Lehrer**" werden wichtige Themen behandelt, z. B. wenn der Inhalt des Moduls falsch ist oder es in Kürze aus der Produktion genommen wird. Es wird empfohlen, diese Funktion nur zu verwenden, wenn das Modul besondere Aufmerksamkeit verlangt.

Modulbeschreibung auf Zertifikat

Module Description on Certificate

Wenn Sie in Ihrem Modul eine Abschlussprüfung ablegen, hat der Benutzer die Möglichkeit, ein PDF-Zertifikat seines Studienregisters auszudrucken. Sie können die **Modulbeschreibung auf dem Zertifikat** in dem oben angezeigten Feld zuweisen. Sie ist ähnlich wie die **Modulbeschreibung**, kann jedoch keine Bilder oder Textformate verwenden. Auch in diesem Bereich ist der Platz begrenzt.

Lizenzdauer

License Period (Days)

Die **Lizenzdauer** bezieht sich auf die Zeit, die für die Fertigstellung des Moduls benötigt wird. Mit anderen Worten, wie lange das Modul maximal mit einer Lizenzeinheit genutzt werden kann. Wenn Sie das Feld leer lassen, wird die Länge gemäss den Gruppenstandardwerten festgelegt. Die Standardgruppenebene ist 365 Tage.

Abschnitte hinzufügen

Study

Add New

Assessment

Add New

Final exam

Add New

Das Hinzufügen von Abschnitten ist möglich, wenn die Basisdaten gespeichert sind. Das Hinzufügen von Abschnitten hat je nach Inhaltstyp eigene Anweisungen.