












Modul Teilnehmer hinzufügen oder bearbeiten



Wählen Sie:

Admin, Learning Management, Modul Teilnehmer hinzufügen oder bearbeiten

Admin-Ansicht Funktionen und Symbole

| | Used | Free | Max Period |
|---|------|---|---------------|
| A)  Automotive Oscilloscope B)  | 6 | ∞ | 365 |
|  Common Rail Fuel System  | 6 | 0 D)  | 365 |
|  Diesel Exhaust Gas Technology  | 3 | ∞ | 365 |
|  Rengaspainevalvonta - TPMS  C) | 1 | ∞ | 365 |
|  Sähkö- ja hybridilajoneuvojen teknillikka  | 3 | ∞ | E) 365 |

In der Hauptansicht sehen Sie alle verfügbaren Module für Ihre Gruppe.

A) Zugriff zur Teilnehmer Bearbeitung

B) Modul Status

 Globale Version. Unterschiedliche Sprachversionen des Moduls sind Standard und inhaltlich gleichwertig.

 Regionale Version. Ist den lokalen Standards und Sprach- oder Marketing Anforderungen angepasst.

C) Admin Hinweis.

Admin Hinweis hebt Sie hervor, wenn die Verwendung des Moduls besondere Anforderungen, Warnungen oder Dinge enthält, die Sie während des Trainings beachten sollten. Durch Anklicken erhalten Sie weitere Informationen.

D) Warnung vor zu geringer Anzahl verfügbarer Lizenzen

Sie erhalten diese Warnung, wenn weniger als 20% der Kurse noch frei verfügbar sind von Benutzern die derzeit dieses Modul nicht verwenden.

E) Maximale Länge der Module Lizenz Periode in Tagen.

Nachdem der Teilnehmer hinzugefügt wurde, bestimmt dieser Wert das Enddatum der Modul Lizenz. Hinweis: Es ist möglich die Modul Lizenzen über die maximale Dauer hinaus zu nutzen, doch beachten Sie, dass dann mehrere Lizenzen aktiviert werden. Beachten Sie auch, dass Lizenzen nur einmal aktiviert werden können und das Entfernen von Mitgliedern die Anzahl der freien Modul Lizenzen nicht erhöht.

Teilnehmer

PRODIAGS

ADMIN > Add or Edit Module Participants > Add or Edit Participant

Renkaat, vanteet ja rengastyö

Team name G)

Current participants

| | Valid from | Assessment date | Certification date | Valid to |
|-----------------------|------------|-----------------|--------------------|------------|
| Jari Salla Teacher | 08.11.2017 | | | 08.11.2018 |

Add participants

Selected: 2 Free licences: NaN

Select All

A) Arto Aalto
Group Admin

Teacher

Teacher

Teacher

Teacher

Teacher

Teacher

Teacher

B) Valid from: 10.11.2017

C) Assessment date:

D) Certification date:

E) Valid to: 10.11.2018

Save

Oben in der Bearbeitungsansicht des Teilnehmers können Sie alle aktuellen Teilnehmer sehen und neue hinzufügen.

A) Wählen Sie alle Teilnehmer mittels Kontrollkästchen aus.

Datumseinstellungen (B ... E) für alle neuen Benutzer.

B) 'Gültig ab' ist das Datum, ab wann die Modul Lizenz beginnt und das Modul sichtbar ist.

C) Das Datum der Bewertung ermöglicht es Ihnen, die Bewertung bis zu diesem Datum zu

deaktivieren. Wenn das Feld leer ist, werden die Bewertungen von 'Gültig ab' Datum verwendet.

- D) Wenn das Modul eine separate Abschlussprüfung enthält, kann die Sichtbarkeit dieser auch mit Datumseinstellung angepasst werden. Hier können Sie das früheste Datum festlegen, an dem die Abschlussprüfung verfügbar ist.
- E) Gültig für das Enddatum der Modul Lizenz. Standardwert ist der Modul Lizenz Zeitraum ab dem Gültig-ab-Datum. Sie können die Periode auf Wunsch verkürzen oder verlängern.

Tipp:

Wenn das Modul aus der Sicht des Studenten nicht weiterverwendet wird, sollte die Modul Lizenz Periode nicht zu lang sein, selbst wenn die Modul Lizenz dies zulässt. Nutzen Sie diese Funktion mit Bedacht, um den Fokus der Studenten auf neue und aktuell benötigte Module zu lenken

- F) Zugriff auf das Bearbeiten der aktuellen Teilnehmerdaten Einstellungen.
- G) Zusammenfassung anzeigen. In der Standardeinstellung werden alle Benutzer der Gruppe aufgelistet. Sie können die Liste nach Teams zusammenfassen.