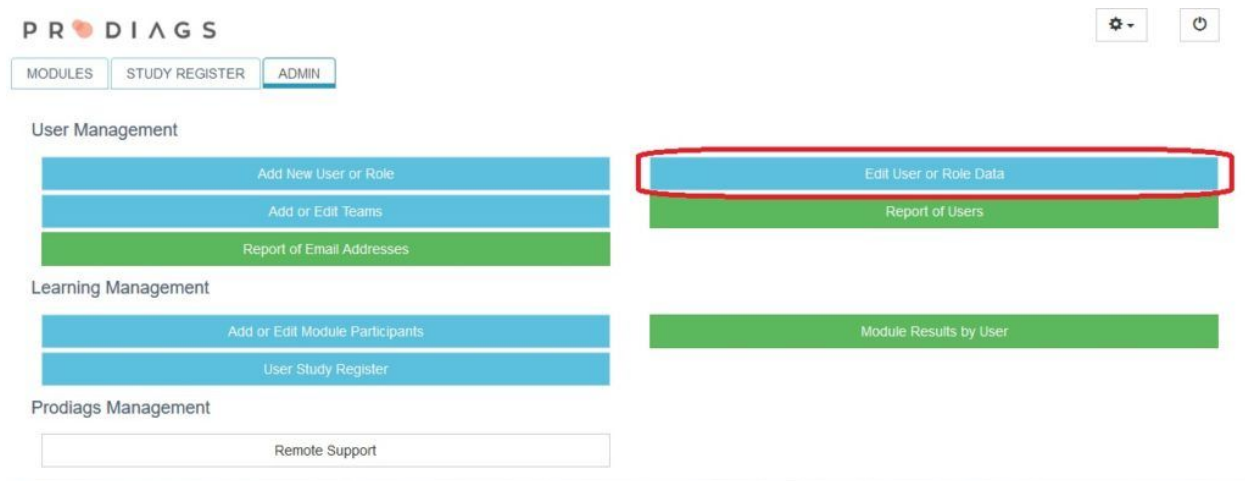
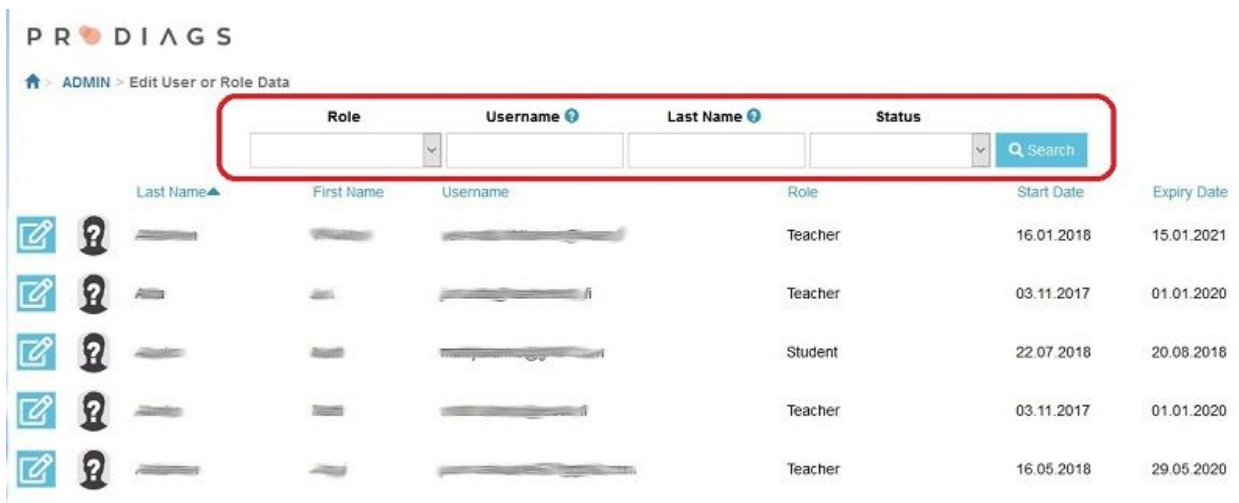


Benutzer- oder Rollendaten bearbeiten



Mit dieser Funktion können Sie Benutzerdaten ändern und anzeigen.













Sie können Benutzer nach Rolle, Benutzername, Nachname oder Status suchen.

PRODIAGS

ADMIN > Edit User or Role Data


Role Username Last Name Status

Search

Last Name▲	First Name	Username	Role	Start Date	Expiry Date
  Altman	Vol-Math	vol-math.altman@prodiags.com	Teacher	16.01.2018	15.01.2021
  Alfa	Jan	jan.alfa@prodiags.com	Teacher	03.11.2017	01.01.2020
  Alenko	Math	math.alenko@gmail.com	Student	22.07.2018	20.08.2018
  Alenko	Math	math.alenko@prodiags.com	Teacher	03.11.2017	01.01.2020
  Altman	Joan	joan.altman17@gmail.com	Teacher	16.05.2018	29.05.2020

Sie können Benutzerdaten bearbeiten, indem Sie auf den Stift - Button klicken.

Username Data (Common to All Roles)



Username

Password Resetting Delivery Email *

Password Reset Delivery Method*
e-mail

Language*
Suomi

Last Name*

First Name*

Title

User Role Data

Group
Prodiags Finland Demo

Role*
Teacher

Start Date*
16.01.2018

Expiry Date*
15.01.2021

Organization

Occupation

External ID

Contact Person(s)

Last Name

First Name

Title

Organization

Email

Mobile

Der Stift - Knopf öffnet die Benutzerdaten, die die gleichen Funktionen haben wie die Funktion "Neuen Benutzer oder neue Rolle hinzufügen". Sie können die Benutzerdaten jederzeit ändern und alle Änderungen werden sofort aktualisiert.

Denken Sie daran, alle vorgenommenen Änderungen zu speichern. Es ist auch möglich, das Benutzerkonto mit dieser Funktion zu löschen. Seien Sie jedoch vorsichtig, da die Wiederherstellung der Benutzerdaten nicht möglich ist und alle Benutzerdaten verloren gehen.