

# Henkilötietoasetukset pääkäyttäjille

GDPR:n tavoite on parantaa EU-kansalaisen tietosuojaan liittyviä oikeuksia, yksityisyyden suojaa sekä omien henkilötietojen luottamuksellista käsittelyä.

Asetuksessa korostetaan yksilön oikeutta omiin henkilötietoihinsa. Rekistereiden pitää olla perusteltuja, läpinäkyviä ja tietojen käyttöön pitää olla suostumus. Yksilöllä pitää olla myös mahdollisuus poistaa tai poistattaa omat tietonsa rekisteristä.

Prodiags LMS on SaaS-palvelu jossa [rekisterin pitäjänä](#) toimii oppimisympäristöä ylläpitävä oppilaitos tai yritys joka hallinnoi käyttäjiä ja käyttäjien rooleja.

Asiakasorganisaatioille, kuten oppilaitoksille, Prodiags Oy toimii järjestelmän ylläpitäjänä eli [tietojen käsittelijänä](#).

[Lisätietoa EU:n tietosuoja-asetuksesta.](#)

## Pääkäyttäjän tehtävistä

Pääkäyttäjän on syytä käydä nämä läpi ja tehdä tarvittavat muutokset niin nopeasti kun mahdollista.

- Pääkäyttäjän omien yhteystietojen tarkastus
  - Jos esim. järjestelmään tulee vika tms. jonka seurauksena henkilötietojen turvallinen käsittely vaarantuu, on tietojenkäsittelijän (Prodiags Oy) velvollisuus ilmoittaa siitä mahdollisimman nopeasti. Ilmoitus lähetetään pääkäyttäjien roolikohtaisiin yhteystietoihin.
  - **Pääkäyttäjän / pääkäyttäjien tulee pitää roolin sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero ajan tasalla. Käyttäjien ”Unohda minut” pyynnöt ohjataan tähän sähköpostiosoitteeseen.**
  - Prodiags järjestelmän muutoksista tiedotetaan ensisijaisesti kotisivujemme ja some kanaviemme avulla. Kriittinen, nopeaa reagointia vaativa tiedottaminen voidaan tehdä myös sähköpostitse, SMS viestinä tai puheluna.
- Käyttäjien tarkastus
  - Rekistereissä tulee olla vain henkilötietoja joille on perusteet. Erittäin tärkeää on, että henkilötietojen käsittelyn mahdollistavat roolit, kuten opettaja tai pääkäyttäjä, suljetaan jos niille ei ole perusteltua tarvetta.
- Tietojenkäsittelysopimus
  - Esitetyt tietojenkäsittelysopimus on tulostettavissa Oppimisympäristön asetuksista.
- Tietosuojaselosteen linkitys
  - Organisaation kotisivuilla tms. julkaistu tietosuojaseloste linkitetään Oppimisympäristön asetukset – näkymän kautta Prodiagsiin.
- Käytössä olevien henkilötietokenttien asetukset
  - Määriteltävissä on onko kenttä pakollinen, vapaaehtoinen tai pois käytöstä

- Henkilötietokenttien kustomoitavat info tekstit
  - Kuvaukset mihin henkilötietoja käytetään
- Erityisasetukset
  - Käyttäjien poiston viiveen asetus
  - Tarvitsee käyttäjätietojen poisto pääkäyttäjän hyväksynnän

## Tietojenkäsittelysopimus – DPA

Tämä tehdään Prodiags Oy:n ja oppimisympäristöä ylläpitävän organisaation kesken kirjallisesti. Jos organisaation hallinnassa on useita Prodiags ympäristöjä **sopimus tehdään jokaisesta erikseen**, koska henkilötietojen käsittelyn asetukset ovat ympäristökohtaisia. Esitäytetty sopimus on tulostettavissa oppimisympäristön asetukset näkymästä (pääkäyttäjät).

### Huom!

Tämä sopimus tulee allekirjoittaa ennen kuin Prodiags otetaan organisaatiossa käyttöön. Jos rekisterinpitäjä haluaa ulkoistaa Prodiags Oy:lle osia rekisterin pitoon liittyvistä tehtävistä, kuten esim. uusien käyttäjien alustus ulkoisesta tiedostosta, tulee se huomioida myös sopimuksessa.

Sopimuksen kieliversio riippuu käyttöliittymän kielestä. Jos sopimusta ei ole saatavissa valitulla kielellä, tulostuu sopimus englanniksi.

☰
Group's Main Data

<b>Group Name*</b> <input type="text" value="Prodiags Demo School"/>	<b>Group ID</b> pd
<b>Start Date</b> 22.11.2016	<b>Expiry Date</b> 05.08.2025
<b>Unused User Licenses</b> 76	
<b>Homepage</b> <input type="text"/>	<b>Privacy policy URL</b> <a href="#">View</a> <input type="text" value="https://www.domain.com/privacy-policy.html"/>
<b>Data processing agreement</b>	
<span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Download prefilled DPA</span> <span style="font-size: 2em; color: #e74c3c; margin-left: 10px;">A</span>	
<b>Filename</b> <span style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Prodiags-DPA-20180918.pdf</span> <span style="font-size: 2em; color: #e74c3c; margin-left: 10px;">B</span>	

☰
Group's Address

☰
Extra Settings

Save

Edit Users Personal Data Settings
Renew personal data agreement requests

Esitöyrtetty tietojenkäsittelysopimus löytyy oppimisympäristön asetuksista (**A**) kun pääkäyttöjä on kirjautuneena. Pääkäyttöjä: Tulosta sopimus ja toimita kaksi kappaletta allekirjoitettuna Prodiags Oy:lle.

Osoite:

Prodiags Oy/ Rudi Steiner  
Kehävuorentie 6  
01690 Vantaa

Palautamme alkuperäisen kappaleen allekirjoitettuna takaisin lähettäjälle, toinen kappale jää Prodiagsille. Kopio allekirjoitetusta sopimuksesta löytyy myös asetuksista (**B**), täältä on helppo käydä tarkistamassa sopimustilanne.

## Tietosuojaseloste

Organisaatioiden tietosuojaselosteet ovat yleensä koottu kaikista käytetyistä rekistereistä keskitetysti yhteen paikkaan esim. kotisivuille tms. Organisaation tietosuojaseloste tulee linkittää myös asetuksiin, josta se näkyy käyttäjille henkilötietojen käytön hyväksymiskyselyssä. Pääkäyttäjä ylläpitää tätä linkkiä.

PRODIAGS

ADMIN > Group Settings

Group's Main Data

<b>Group Name*</b> Prodiags Demo School	<b>Group ID</b> pd
<b>Start Date</b> 22.11.2016	<b>Expiry Date</b> 05.08.2025
<b>Unused User Licenses</b> 76	
<b>Homepage</b>	<b>Privacy policy URL</b> <a href="#">View</a> https://www.domain.com/privacy-policy.html
<b>Data processing agreement</b> <a href="#">Download prefilled DPA</a>	
<b>Filename</b> Prodiags-DPA-20180918.pdf	

Group's Address

Extra Settings

[Save](#)

[Edit Users Personal Data Settings](#) [Renew personal data agreement requests](#)

(c) PRODIAGS Ltd.

Tämä osoite (korostettu punaisella) on etusivulle tulevan henkilötietojen kuvauksen ja hyväksynnän tietosuojaselosteen linkille ja se tulee kirjoittaa täydellisenä, alkaen: http:// tai https://

## Organisaation tietosuojaselvitys

Tämä on syytä käydä läpi jokaisessa organisaatiossa Prodiagsin käyttöönoton yhteydessä. Kyseessä on yhteenveto kaikista organisaation käytössä olevista rekistereistä. Tietosuojaselvitys tulee käydä läpi säännöllisesti. Ohjaavissa tietosuojaselvityspalveluissa rekisterin rakennetta analysoidaan yleensä kysymyksiin vastaamalla. Seuraavassa vastauksia tyypillisiin kysymyksiin:

Tukeeko tietokanta suostumusten ja kieltojen hallintaa?	Kyllä
Onko kaikilla käyttäjillä yksilölliset käyttäjätunnukset?	Kyllä
Onko salasanoilla laatuvaatimukset? Millaiset?	Ei pakotettuna. PD5:ssä on helpperi joka arvioi salasanan vahvuutta ja ohjaa käyttäjää sanallisesti.
Lokitetaanko järjestelmään kirjautuminen?	Järjestelmän ylläpitäjän käytössä olevaan virhelogiin kirjataan epäonnistuneet kirjautumiset ja niillä analysoidaan esim. mahdollisia hyökkäyksiä, mutta käyttäjätunnuksia emme automaattisesti sulje.
Lokitetaanko henkilötietojen käyttö?	Tallennamme tiedot kuka on tehnyt viimeksi muutoksia tietoihin.
Lokitetaanko admin-käyttäjien toimet?	Oletuksena vain virhetilanteiden osalta. Järjestelmän turvallisuustarkastuksen tai vianhaun ajaksi voidaan login käyttöä laajentaa väliaikaisesti, mutta normaalisti toimenpide kohdennetaan vain testikäyttäjiin.
Onko järjestelmän tuottamien lokien muuttaminen tai poistaminen estetty?	Kyllä
Onko järjestelmän ja sen tietojen varmuuskopiointista suunnitelma, joka huomioi erilaiset tietojen palautustarpeet?	Kyllä
Testataanko varmuuskopioiden palautuksia?	Kyllä
Onko järjestelmässä automatisoitu (tietoturva)päivitysten jakelu?	Palvelu on selainkäyttöinen, eikä vaadi meidän ylläpitämien sovelluksia päätelaitteisiin.
Onko järjestelmälle laadittu toipumissuunnitelma?	Kyllä
Onko tunnistettu tarvetta henkilötietojen salaamiselle tai pseudonymisoinnille?	Ei (asiakas voi halutessaan käyttää muita kuin selkokieლისisiä käyttäjien nimiä)
Onko tiedonsiirrot organisaation ulkopuolelle salattu?	Meillä ei ole tiedonsiirtoa järjestelmän ulkopuolelle.
Tehdäänkö säännöllisiä tietoturvatarkastuksia?	Kyllä

(c) PRODIAGS Ltd.

## Henkilötietoasetukset

Näiden kenttien avulla pääkäyttäjä voi muokata henkilötietoasetuksia.

Pääkäyttäjä voi määrittää ovatko ne pakollisia, valinnaisia tai ei käytössä.

**Huom!** Pääkäyttäjä ei pysty muuttamaan kaikkia asetuksia, koska osa perustiedoista ovat pakollisia.

The screenshot shows the Prodiags Admin interface. The top navigation bar includes 'ADMIN > Group Settings'. The main content area is titled 'Edit Users Personal Data Settings > Field'. The 'Username Data (Common to All Roles)' field is highlighted with a red circle and an arrow pointing to a detailed view of the field settings. The detailed view shows the field name, type (Mandatory), and default text for different languages (default, german, english). The 'User ID Email Address' field is also visible in the main list.

**Field** Username Data (Common to All Roles) -> U

**Field type** Mandatory (system)

**default** The username is common to all roles in all g

**german** Your username email is got from the regis  
This email address is used only for auther

**english** Your username email is got from the regis  
This email address is used only for auther

Start Date

Expiry Date

Save

(c) PRODIAGS Ltd.

Pääkäyttäjä voi muuttaa henkilötietokenttien kuvauksia: YLLÄPITO → Oppimisympäristön asetukset → Muokkaa käyttäjien henkilötietoasetuksia.



## Henkilötietokenttien kustomoitavat info – tekstit

Henkilötietojen kuvaukset näkyvät käyttäjälle kirjautumisen yhteydessä, henkilötietojen kuvaus ja hyväksyntä lomakkeessa.

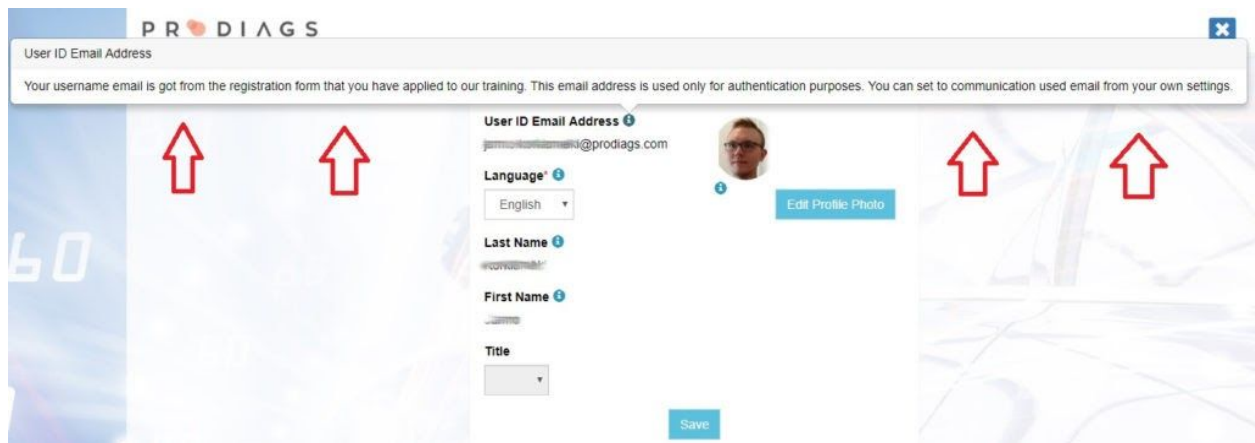
Principles and Practices on the Processing of Personal Data

**Group Name**  
Automotive Master Teacher Program [Privacy policy](#)

Field	Field type	Description
<b>Username Data (Common to All Roles)</b>		
<b>User ID</b>	Mandatory	Your username email is got from the registration form that you have applied to our training.
<b>Email Address</b>	Mandatory	This email address is used only for authentication purposes. You can set to communication used email from your own settings.
<b>Password Resetting Delivery Email</b>	Mandatory	A password reset link is sent to this email address. By default, the same e-mail is used as a username, but you can change it if necessary. NB! this does not change the username, the username remains the original.
<b>New Password</b>	Mandatory	A good password is at least 10 characters long and also contains special characters. The system uses very strong encryption for password processing. If it is possible that someone has stolen your password, then replace it immediately!
<b>Password Reset Delivery Method</b>	Mandatory	The method you want to use to reset your password.
<b>Language</b>	Mandatory	Language of user interface and automated messages of system. If some text is missing in your chosen language, it will be displayed in English.
<b>Last Name</b>	Mandatory	Your name will be used in prints and reports, which you or your group's teachers and admins can see.
<b>First Name</b>	Mandatory	Your name will be used in prints and reports, which you or your group's teachers and admins can see.
<b>User Profile Photo</b>	User optional	A profile photo is common to all roles. The profile photo is shown in teamwork functions and teacher reports. The purpose of the photo is to speed up your acquaintance with others.
<b>Alternative Login</b>	User optional	You can link your Google, O365, or Facebook login to your Prodiags account. In this case, you can use multiple services with one login.

Prodiags 5:ssa on optiona lisätä jokaiseen käytössä olevaan henkilötietokenttään erillinen info-teksti, jota voidaan käyttää sanalliseen kuvaukseen siitä, mihin ko. tietoa käytetään ko. oppimisymäristössä. Tämä ei varsinaisesti korvaa organisaation omaa tietosuojaselostetta,

mutta sen avulla voidaan täydentää rekisteröidyn ymmärrystä kerättävien tietojen käytöstä. Samalla info toimii myös ohjeena. Pääkäyttäjä ylläpitää näitä info-tekstejä.



Esimerkiksi käyttäjän tiedoissa on info-painike, joka näyttää kuvauksen käyttäjätunnuksesta. Näitä kuvauksia pääkäyttäjä voi muuttaa henkilö tietoa-asetuksista.



## Erityisasetukset

PRODIAGS

ADMIN > Group Settings

Group's Main Data  
Group's Address  
Extra Settings

Setting Name	Setting Value	Comment	Last Modified
User's "Delete My Data" request requires the Group Admin confirmation	Yes ▾		
Automatic data deletion after the user/role license expires (days)	365		
Ask the user's acceptance for using personal data	Yes, with custom Privacy Policy and Info Texts (Recommended) ▾		

Save

Edit Users Personal Data Settings Renew personal data agreement requests

Erityisasetuksista voidaan muuttaa oppimisympäristö kohtaisesti

Tässä voit määrittää voiko käyttäjä poistaa itsensä vai edellyttääkö se pääkäyttäjän hyväksyntää (A).

Täältä voi muuttaa myös aikaviivettä, eli kuinka kauan rooleja/käyttäjää säilytetään varsinaisen lisenssin päättymispäivän jälkeen (B).

Tällä kentällä voit vaikuttaa miten info- ja tietosuojateksti näkyy käyttäjälle kirjautuessa. (C)

Sivun alaosassa oleva punainen painike (D) uudistaa henkilötietojen käytön hyväksymiskyselyn, eli sen jonka käyttäjän pitää hyväksyä kirjautuessaan ensimmäisen kerran Prodiagsiin. Tämä kysely tulee uusia aina kun asetukseen on tehty muutoksia, jotka vaikuttavat henkilötietojen käsittelyn käytäntöihin.