

Käyttäjien sähköpostiosoitteet

Sähköpostin lähettäminen käyttäjille tapahtuu tietokoneesi oletussähköpostiohjelman välityksellä, ns. HTML Mailto ominaisuutta hyödyntämällä.

Huomioi kuitenkin ennen toiminnon käyttöä, että sähköpostiosoite on henkilötieto. Henkilötietoja saa käyttää vain organisaatiosi tietosuojakäytännössä määriteltyyn käyttötarkoitukseen.

Käyttäjien sähköpostiosoitteet -toiminto on luonteeltaan raportti, eli se ei tallenna tai muokkaa mitään Prodiags -järjestelmässä tai käyttäjän tiedoissa.

The screenshot shows the Prodiags Admin interface. At the top, there is a navigation bar with the Prodiags logo and three tabs: 'MODULES', 'STUDY REGISTER', and 'ADMIN'. Below the navigation bar, the interface is divided into three main sections: 'User Management', 'Learning Management', and 'Prodiags Management'. Under 'User Management', there are four buttons: 'Add New User or Role', 'Add or Edit Teams', 'Report of Email Addresses' (highlighted with a red rectangle), and 'Edit User or Role Data'. Under 'Learning Management', there are two buttons: 'Add or Edit Module Participants' and 'Module Results by User'. Under 'Prodiags Management', there is one button: 'Remote Support'. In the top right corner, there are two icons: a gear icon and a refresh icon.

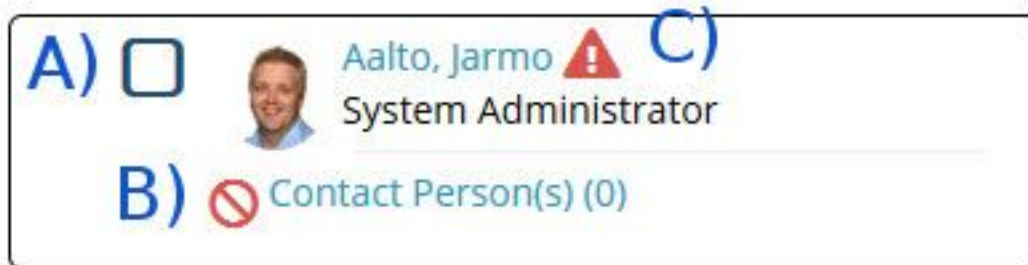
Valitse: YLLÄPITO (ADMIN) -> Käyttäjien sähköpostiosoitteet (Report of Email Addresses)

Hakuasetusten valinnat

The screenshot shows the 'Report of Email Addresses' page in the ProDiags system. At the top, there is a navigation bar with 'ADMIN' and 'Report of Email Addresses'. Below this is a 'Search Conditions' section with a 'Team' dropdown and a 'Role' dropdown set to '2 selected'. A search button is also present. The main area is titled 'Selection' and contains two checkboxes: 'Select All Role Communication Contacts' and 'Select All Role Contact Persons'. Below these are 12 user cards arranged in a 4x3 grid. Each card shows a user's name, role, and a 'Contact Person(s)' count. A dropdown menu is open over the 'Role' filter, showing a search field and a list of roles: 'System Administrator', 'Group Admin', 'Teacher', 'Training Assistant', 'Business Partners', 'Tutor', and 'Student'. The 'Teacher' role is currently selected. At the bottom, there is an 'Email Export' section with a checkbox for confirming that email addresses are used only as defined in the Group Privacy Policy.

Voit rajata käyttäjien hakua työryhmien ja käyttäjien roolien avulla. Huomioi, että sähköpostiosoitteita haetaan ainoastaan roolikohtaisista yhteystiedoista, joita käyttäjä itse voi muokata. Käyttäjätunnuksena käytetty sähköposti ei tule hakuun.

Hakutuloksen symboliikka



User role information is presented as shown in the picture.

- Valintaruutu (**A**) on aktiivinen, jos käyttäjän roolilla on kommunikointiin tarkoitettu sähköpostiosoite.
- Symboli (**B**) ilmaisee, että käyttäjän rooliin ei ole määritelty yhteyshenkilöä. Jos yhteyshenkilön sähköpostiosoite on määritelty, on symbolin tilalla valintaruutu.
- Varoitus (**C**) ilmaisee, että tätä roolia ei ole vielä koskaan käytetty.

Sähköpostiosoitteiden vienti

Email Export

I confirm, email addresses are used only as defined in the Group Privacy Policy.

Option 1: Send email via your default email application
[Send \(11\)](#)

Option 2: Copy emails via Clipboard

arto.aalto@fms-systems.fi; arto1970@gmail.com; arto.aalto@prodiags.com;
msa.heikkonen@kujmuksu.fi; esko.hellebrand@elisanet.fi; jana.aattik@yahoo.com;
jana.aattik@gmail.com; jarmo.aalto@prodiags.com; paul.zapp@prodiags.com

Vaihtoehto 1 käynnistää tietokoneesi oletussähköpostiohjelman ja välittää kaikki valitut sähköpostiosoitteet piilokopion vastaanottajiksi. Tämä tarkoittaa ettei vastaanottajat näe toistensa sähköpostiosoitteita.

Vaihtoehto 2 on tarkoitettu selainkäyttöisen sähköpostiohjelman käyttäjille. Voit kopioida poimitut sähköpostiosoitteet leikepöydän kautta sähköpostiohjelmaan.

Ohje selainpohjaista sähköpostia käyttäville

Google Chrome selaimelle on saatavissa [lisäosa Mailto](#), jonka avulla selainkäyttöisiä sähköpostiohjelmaa voi käyttää myös vaihtoehdolla 1.

Select the email service you use

Mailto: [Donate](#)

— Choose an email service —

- AOL mail
- FastMail
- Gmail
- Hotmail / Windows Live Mail / Outlook.com
- Yahoo mail
- Zoho mail
- System default action