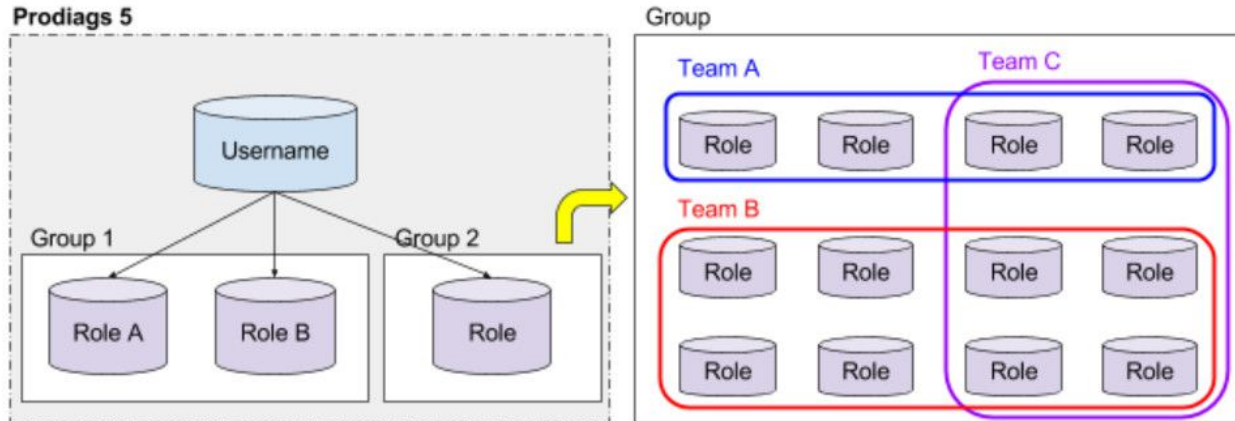


Benutzerverwaltungskonzept



Gruppe

- In Prodiags 5 steht die **Gruppe** beispielsweise für Schule, Geschäft oder Organisation. Alle in der Gruppe gespeicherten Daten (Studienergebnisse, Rollen, Mitgliedschaften usw.) sind gruppenspezifische und unabhängige Einheiten.

Nutzername

- Der **Benutzername** ist die persönliche E-Mail-Adresse des Benutzers. Beim Anlegen eines neuen Benutzers wird die E-Mail als ID gesperrt und kann danach nicht mehr geändert werden.
- Der **Benutzername** wird nur für die Authentifizierung in der Anmeldephase verwendet. Der Benutzer hat nur einen **Benutzernamen**, aber ein **Benutzername** kann verschiedene Rollen in verschiedenen Gruppen enthalten.

Rolle

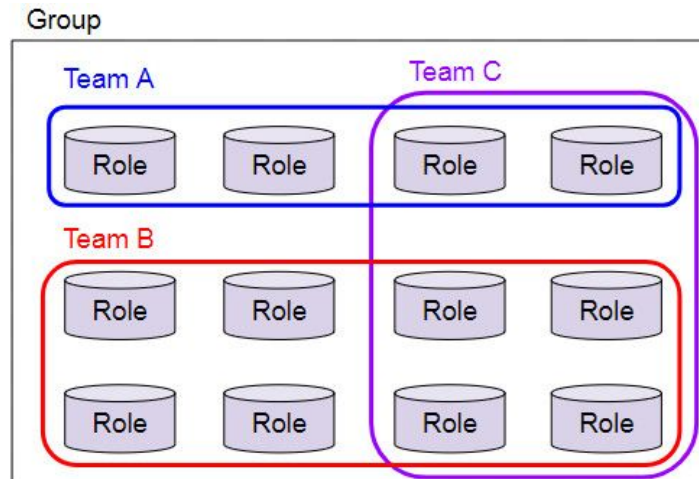
- Normalerweise hat ein Benutzer nur eine **Rolle** pro Gruppe. Verschiedene Arten von **Rollen** können zum Beispiel Schüler, Lehrer oder Gruppenadministrator sein. Zugriff, Benutzerrechte, persönliche Daten und Studiendaten beziehen sich auf die **Rolle** und **Rollen** können nicht kombiniert werden.

Team

- Die **Team**-Funktion kann zum Beispiel für eine Klasse, ein Büro, eine Abteilung, einen Beruf usw. verwendet werden.
- Sie können Mitglied mehrerer **Teams** in einer Gruppe sein, die dieselbe Rolle verwenden.

- Der Zweck der **Team**-Funktion besteht darin, Ihnen die Arbeit mit dem Lernmanagement zu erleichtern. Teams finden Sie in verschiedenen Auswahllisten und Tools

Team



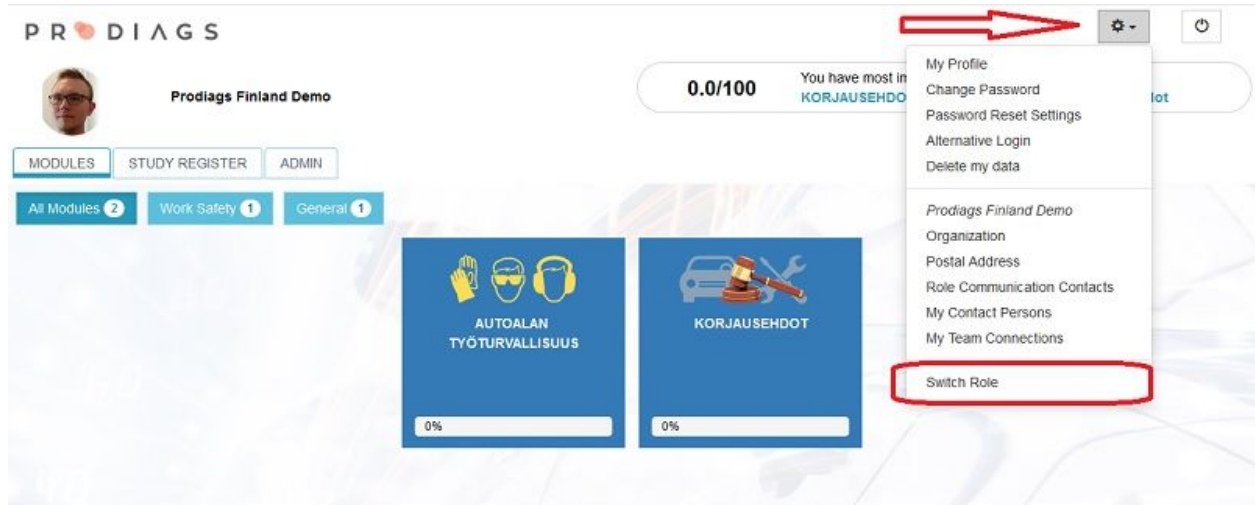
Die **Team** - Funktion kann zum Beispiel für eine Klasse, ein Büro, eine Abteilung, einen Beruf usw. Verwendet werden.

Der Zweck der **Team**-Funktion besteht darin, Ihnen die Arbeit mit dem Lernmanagement zu erleichtern. **Teams** finden Sie in verschiedenen Auswahllisten und Tools.

Teams können als Vorsortierung Einstellung in verschiedenen Administrator Ansichten und Berichten ausgewählt werden.

Ein Benutzer kann Mitglied mehrerer Teams sein.

Rolle wechseln



Der **Rollenwechsel** ist einfach und kann über die Homepage erfolgen.
Klicken Sie einfach auf die Zahnrad - Schaltfläche in der oberen rechten Ecke und wählen Sie **Rolle** wechseln.